

Index de l'aide

 [Accueil CALEB Gestion](#) | [CALEB Paye des cultes](#) | [Ekklesia](#)



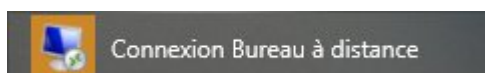
CALEB GESTION SUR VOTRE BUREAU À DISTANCE

Première étape : accéder au bureau à distance

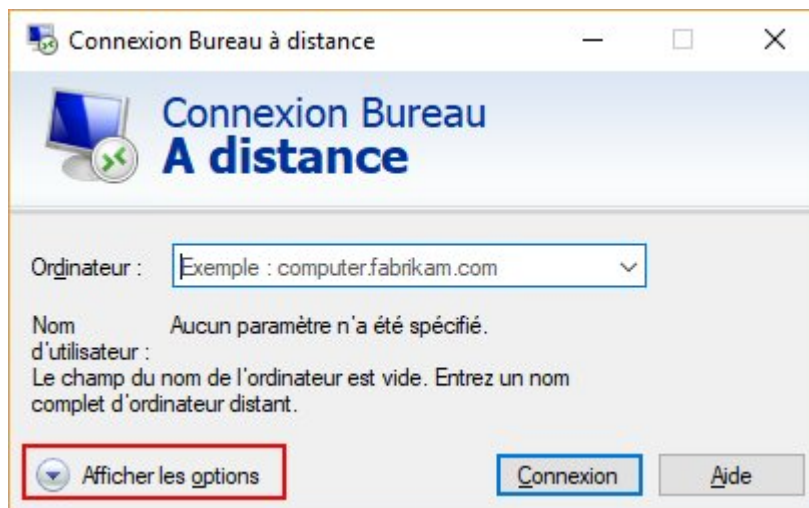
Lors de la souscription du service « Bureau à distance » auprès de « [EGA Services](#) », vous allez recevoir trois données :

- le nom de l'ordinateur ;
- le nom de l'utilisateur ;
- un mot de passe.

Allez dans le menu « Démarrer » de Windows, dans « Accessoires Windows ». Cliquez ensuite sur « Connexion Bureau à distance » :



Sur la fenêtre qui s'affiche, cliquez sur « Afficher les options » :



Remplissez les zones « Ordinateur » et « Nom d'utilisateur » avec les deux premières données transmises par « EGA Services ». Cliquez ensuite sur l'onglet « Ressources locales ».

The screenshot shows the 'Connexion Bureau à distance' window with the 'Ressources locales' tab selected. The 'Paramètres d'ouverture de session' section contains a dropdown menu for 'Ordinateur' with the value 'Exemple : computer.fabrikam.com' and an empty text field for 'Nom d'utilisateur'. The 'Paramètres de connexion' section has buttons for 'Enregistrer', 'Enregistrer sous...', and 'Ouvrir...'. At the bottom, there are buttons for 'Masquer les options', 'Connexion', and 'Aide'.

Connexion Bureau à distance

Général Affichage **Ressources locales** Expérience Avancé

Paramètres d'ouverture de session

Entrez le nom de l'ordinateur distant.

Ordinateur : Exemple : computer.fabrikam.com

Nom d'utilisateur :

Le champ du nom de l'ordinateur est vide. Entrez un nom complet d'ordinateur distant.

Paramètres de connexion

Enregistrez les paramètres de connexion actuels dans un fichier RDP ou ouvrez une connexion enregistrée.

Enregistrer Enregistrer sous... Ouvrir...

Masquer les options Connexion Aide

Si ce n'est pas fait, cochez les cases « Imprimantes » et « Presse papiers ». Cliquez ensuite sur le bouton **Autres**.

The screenshot shows the 'Connexion Bureau à distance' window with the 'Ressources locales' tab selected. The 'Sortie audio de l'ordinateur distant' section has a 'Paramètres...' button. The 'Clavier' section has a dropdown menu for 'Appliquer les combinaisons de touches Windows' set to 'En mode plein écran uniquement'. The 'Ressources et périphériques locaux' section has checkboxes for 'Imprimantes' and 'Presse-papiers', both of which are checked. There is also an 'Autres...' button. At the bottom, there are buttons for 'Masquer les options', 'Connexion', and 'Aide'.

Connexion Bureau à distance

Général Affichage **Ressources locales** Expérience Avancé

Sortie audio de l'ordinateur distant

Configurer les paramètres audio de l'ordinateur distant.

Paramètres...

Clavier

Appliquer les combinaisons de touches Windows :

En mode plein écran uniquement

Exemple : ALT+TAB

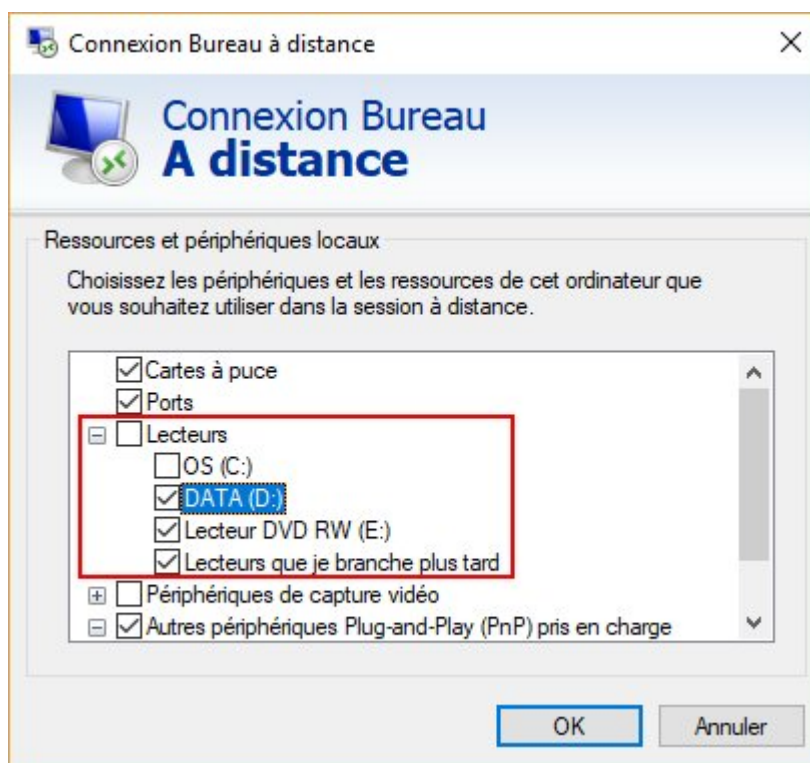
Ressources et périphériques locaux

Choisissez les périphériques et les ressources que vous souhaitez utiliser dans la session à distance.

☒ Imprimantes ☒ Presse-papiers

Autres...

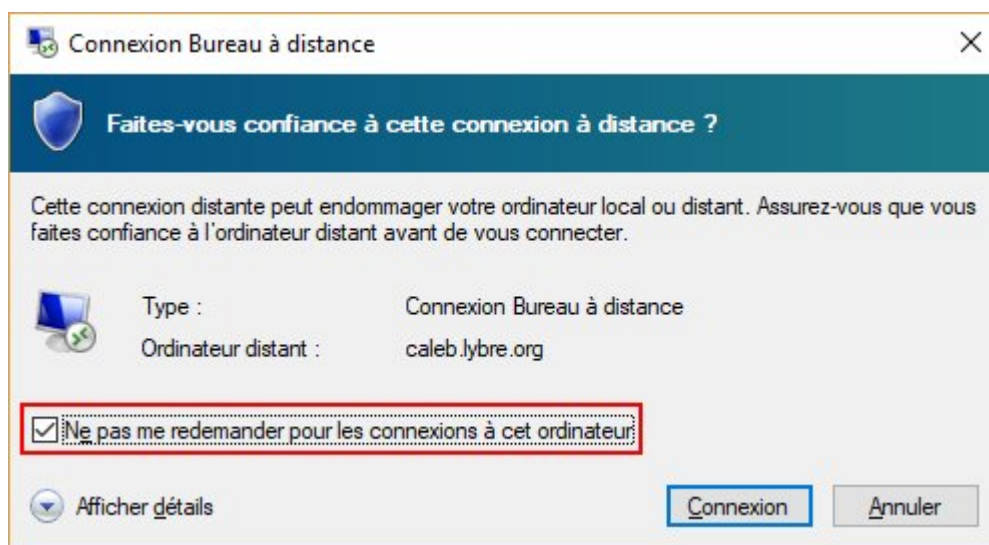
Masquer les options Connexion Aide



Cochez les cases correspondant aux lecteurs locaux auxquels vous souhaitez accéder depuis votre bureau à distance. Validez.

(Parmi les disques locaux, sélectionnez celui sur lequel figurent les sauvegardes de vos dossiers comptables.)

Cliquez sur le bouton **Connexion**. Si le message suivant s'affiche, cochez la case « Ne pas me redemander pour les connexions à cet ordinateur » :



Enfin, cliquez sur le bouton **Connexion**.

Deuxième étape : Installer vos logiciels

A partir de votre bureau à distance, lancez « Firefox » installé par défaut pour accéder à Internet. Rendez-vous sur le site calebgestion.com à partir duquel vous pourrez télécharger puis installer [CALEB Gestion](#), [CALEB Paye des cultes](#) et [EKKLESIA](#).

Troisième étape : Installer votre imprimante locale

Cette étape est importante si vous souhaitez imprimer (sur papier) les documents de votre bureau à distance.

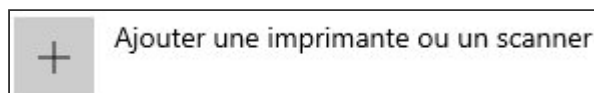
Accédez à votre bureau à distance puis cliquez sur le bouton « Démarrer » et ensuite sur le bouton « Paramètres » :



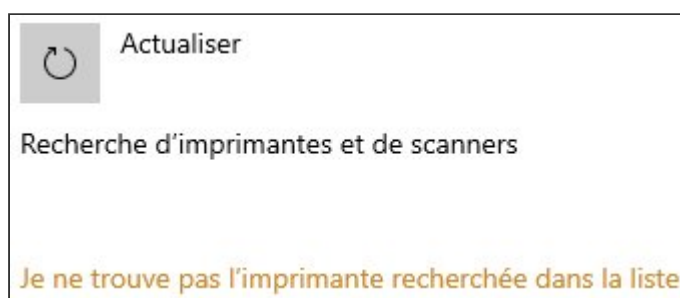
La feuille de paramètres (le panneau de configuration) s'ouvre. Cliquez sur « Périphériques » puis sur « Imprimantes et scanners » :



Mettez en marche votre imprimante. Cliquez sur le bouton « Ajouter une imprimante ou un scanner » :



Votre imprimante ne devrait pas être trouvée :



Cliquez sur « Je ne trouve pas l'imprimante recherchée dans la liste ». Sur la feuille qui s'affiche, choisissez le bouton « Ajouter une imprimante locale ou réseau avec des paramètres manuels » :

☐ M'aider à trouver mon imprimante un peu plus ancienne

☐ Sélectionner une imprimante partagée par nom

Exemple : \\ordinateur\imprimante ou
http://ordinateur/printers/imprimante/.printer

☐ Ajouter une imprimante à l'aide d'une adresse TCP/IP ou d'un nom d'hôte

☐ Ajouter une imprimante Bluetooth, sans fil ou réseau détectable

☒ Ajouter une imprimante locale ou réseau avec des paramètres manuels

Cliquez sur le bouton **Suivant**. Une fenêtre s'affiche ayant pour titre *Choisir un port d'imprimante*. Ouvrez la liste déroulante de la zone « Utiliser un port existant » :

Un port d'imprimante est un type de connexion qui permet à votre ordinateur d'échanger des informations avec une imprimante.

☒ Utiliser un port existant :

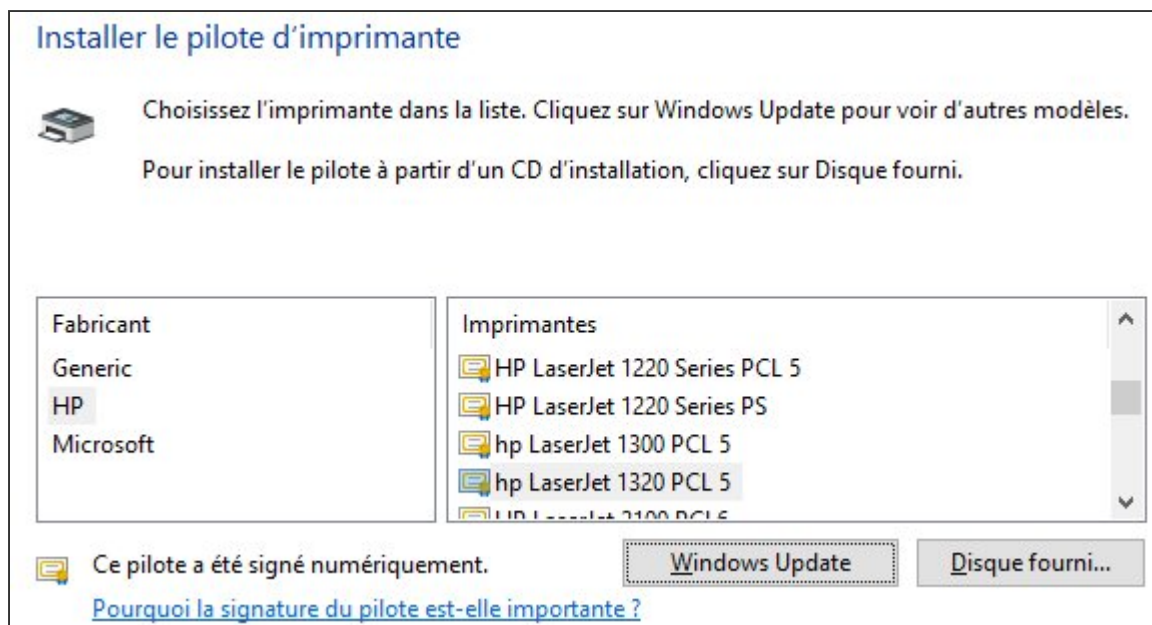
☐ Créer un nouveau port :

Type de port :

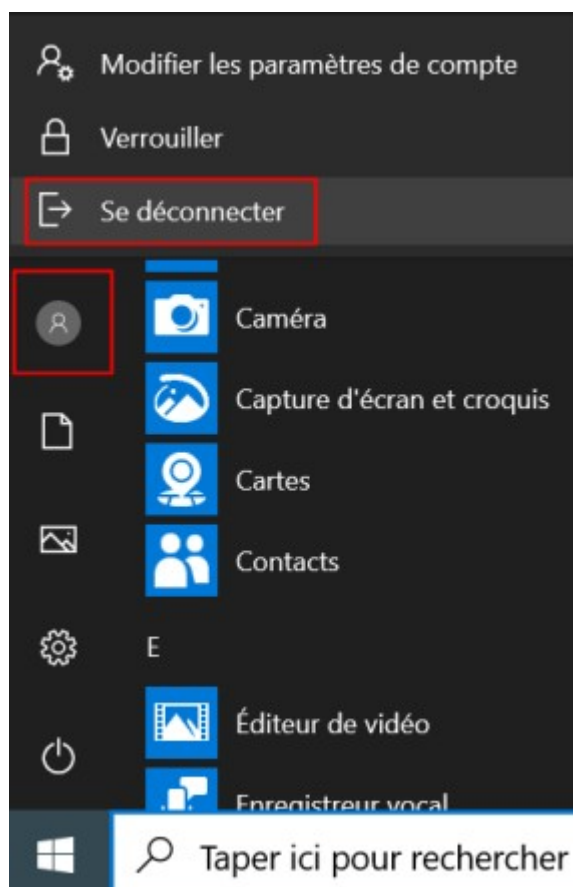
- LPT1: (Port imprimante)
- LPT1: (Port imprimante)
- LPT2: (Port imprimante)
- LPT3: (Port imprimante)
- COM1: (Port série)
- COM2: (Port série)
- COM3: (Port série)
- COM4: (Port série)
- FILE: (Impression dans un fichier)
- C:\Program Files\PDF Architect 7\creator\common\print\curprint.nul: (Port local)
- pdfcmon (PDFCreator printer port)
- PORTPROMPT: (Port local)

Choisissez « PORTPROMPT: (Port local) »

En cliquant sur le bouton **Suivant**, une nouvelle fenêtre va permettre d'installer le pilote de l'imprimante sur le bureau à distance :

**Quatrième étape : Quitter le bureau à distance**

Vous ne devez surtout pas éteindre le bureau mais vous en déconnecter. Pour cela, cliquez successivement sur les éléments encadrés en rouge ci-dessous :



Rechercher sur ce site



